

Név:

Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda

Folyamatazonosító:

7LVZYVPUAXXBF8XD

OM azonosító:

034874001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022. dec. 21.

-
- Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

- | | |
|--|------------|
| • A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Megfelelő |
| • Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. | Kiemelkedő |
| • Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | Megfelelő |
| • Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| • Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |

- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Fejleszthető tevékenységek

- A sajátosságok kiemelése, az intézmény értékeinek hangsúlyosabbá tétele a pedagógiai programban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Kiemelkedő
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A gyermekek személyes és szociális képességeinek

fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Képzési lehetőségek kihasználása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekhez kapcsolódó pedagógiai ismeretek bővítésére.

Fejleszthető tevékenységek

- A kiemelkedő szakmai tapasztalatok megosztása egyéb óvodákkal. Innovatív gyakorlatuk megosztása a Bázis intézményi programban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Megfelelő
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Fejleszthető tevékenységek

- Kimutatás készítése a gyermekek tanulási útjának nyomon követéséről az eredményességi mutatókról.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Fejleszthető tevékenységek

- Szülők egységes módon történő tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. A jól működő példaértékű szervezet tudásmegosztási és kommunikációs rendszerének megismertetése, kiterjesztése, megmutatása más intézmények számára is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Fejleszthető tevékenységek

- Az óvoda eredményeiről, büszkeségeiről külső partnerek szélesebb körű tájékoztatása. A dolgozók szakmai és erkölcsi elismerésére javaslattevételek a fenntartó felé.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása. Kiemelkedő
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelkedő
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Megfelelő
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő
- A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Kiemelkedő
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Fejleszthető tevékenységek

- IKT eszközök fejlesztése, laptopok biztosítása a tanulás támogatása érdekében. Intézményi jó gyakorlatok megmutatása az intézményen kívül is.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményi sajátosságok, az intézmény értékközvetítő szemlélet módjának konkretizálása a külső partnerek felé.

Név:

Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda

Folyamatazonosító:

7LVZYVPUAXXBF8XD

OM azonosító:

034874001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022. dec. 21.

-
- Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai terveinek kidolgozását az intézmény vezetése irányítja, figyelembe véve a törvényi előírásokat, a köznevelési törekvéseket, az aktuális intézményi változásokat. A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek, összhangban állnak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Pedagógiai Programjuk a nevelőtestület saját gondolataival, helyi sajátosságaival készült, figyelembe véve az intézmény adottságait, és a kollégák fejlesztési elképzeléseit. Fontos szempont volt, hogy tartalma szakmailag összehangolt, egymásra épülő legyen, tükrözze pedagógiai elveiket, nézeteiket. A sajátosságok kiemelésének, értékeik megjelenítésének hangsúlyosabbnak kell lennie a pedagógiai programban, hogy tükrözze azt a gyakorlati megvalósítást, amit az intézmény végez.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A munkaközösségek, munkacsoportok vezetői, illetve a választott felelősök, szakemberek által készített munkatervek részét képezik az intézményi éves munkatervnek. A választott vezetők, felelősök, rendelkeznek a feladat ellátáshoz szükséges felkészültséggel. A nevelőtestület és a munkaközösségek tagjai részt vesznek a munkatervek kidolgozásában, a célok, feladatok meghatározásában. A pedagógusok és a nevelőtestület döntési jogköre az SZMSZ-ben rögzített.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben, a munkatervekben és a beszámolóknak részletesen rögzített és tervezett a fenntartóval való kapcsolattartás formája, tartalma, felelőse. Az intézmény számára fontos a dokumentumainak és eredményeinek a közzététele, a kerületi szakmai és közéleti szerepvállalás, kerületi programokon, pályázatokban való részvétel, a fenntartó támogatásának a megnyerése. Az interjúkból kiderült, hogy a fenntartóval rendszeres és szoros a kapcsolattartás. A fenntartó részéről minden támogatást megkap az intézmény.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézmény az önértékelési rendszert működteti. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az önértékelés folyamatos és tervezett, az éves munkaterv alapján. Évente három-négy pedagógus önértékelése valósult meg. Az OH felületére feltöltötték az elvárás rendszert és az értékeléseket is.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Az éves intézményi munkatervek koherensek a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, felelősök munkaterveivel, egymásra épülnek, egymást kiegészítik. Összhangban állnak az intézmény stratégiai dokumentumaival.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

- Kiemelt feladatuknak tekintik a környezetvédelmi szokások megerősítését, és a környezettudatos magatartás kialakítását. Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítható anyagok ismételt felhasználása. Ezeket az elveket és témákat a csoportnaplóban is rögzítik. A munkaközösség beszámolóiban megjelenik a környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek elvégzése.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumok koherensek a Köznevelési törvénnyel, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a köznevelési törekvésekkel, a fenntartói elvárásokkal. Összhangban állnak az óvoda arculatával, kiemelt céljaival. A dokumentumok törvényi jogszabályi háttére releváns. Formailag, tartalmilag megfelelnek a törvényi és szakmai elvárásoknak. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Továbbképzési program) A továbbképzések szervezésekor a korszerű pedagógiai eljárásokat, illetve a pedagógiai program célkitűzéseit, prioritásait veszik figyelembe.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az operatív tervezés a stratégiai célokból kerül lebontásra. A tervezett feladatok, tevékenységek azok megvalósítását szolgálják, relevánsak. A célok, feladatok megvalósulása a munkatervekben, beszámolókból nyomon követhetőek.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- A továbbképzési program tartalmazza annak célkitűzéseit, amely a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban van, és ahhoz szorosan kapcsolódik. Pl. Tehetséggondozás, kreativitás fejlesztés; Mesepedagógiai az óvodában; Óvodai környezeti kultúra alakítása; Beszédfejlesztő játékok, beszédindító mondókák tervezése.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az éves munkatervek, illetve a pedagógiai szakmai tervezés dokumentumai a munkaközösségi tagok és a pedagógusok bevonásával, együttműködésével készülnek. A gyakorlati megvalósítás az érintettek aktív részvételével történik. (vezetők, felelősök, megbízottak, nevelést segítő munkatársak)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt célja a gyermekek harmonikus és sokoldalú személyiségfejlesztése. Ennek érdekében a tervezett, alkalmazott módszerek, eljárások a pedagógiai programmal, az óvoda kiemelt célkitűzéseivel és szellemiségével koherensek. A nap folyamán biztosított a folyamatosság, változatos óvodai és óvodán kívüli tevékenységeken keresztül biztosított a tanulás támogatása. A csoportszervezési módok (mikrocsoport, egyéni foglalkoztatás, csoportos tevékenységek) megfelelnek a pedagógiai program célkitűzéseinek.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Program alapelvei, a tervezett célok, feladatok, tevékenységek, a módszertani iránymutatás, az elvárt eredmények, a területek közötti integráció tervezése a nevelés eredményességét a partnerek elégedettségét, a törvényi, pedagógiai és fenntartói elvárásoknak való megfelelést szolgálják. (Pl. integráció és inklúzió, családokkal való kapcsolattartás, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, programok szervezése) Az intézményben megtörténik a szülők elégedettségmérése, az interjúk alapján a szülők és a pedagógusok is elégedettek az óvoda feltételeivel, a gyermekek neveltségi szintjével, és az óvoda által nyújtott szolgáltatások minőségével.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Az éves tervek és a beszámolók teljes mértékben egymásra épülnek.(dokumentumelemzés)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

- A beszámoló megállapításait figyelembe véve készül a következő nevelési év tervezése. (dokumentumelemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- A vezetői beszámoló a tanfelügyeleti elvárásoknak kiemelten és intézményi önértékelési szempontok szerint készült el.

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- Az interjúkból és a csoportnaplókából kiderült, hogy az óvodapedagógusok maximálisan figyelembe veszik a gyermekcsoport fejlesztési céljait. Ehhez korszerű tanulásszervezési eljárásokat, módszereket, és a tapasztaláson, tevékenykedésen alapuló ismeretszerzést tartják fontosnak. Az óvodai tevékenységek mellett külső helyszínek bevonásával teszik tartalmasabbá és érdekesebbé az óvodai tevékenységeket. A tervezés heti tématervek megvalósításával történik, a pedagógusok módszertani szabadságát támogatva. A tervezés a gyermekek egyéni szükségleteit is figyelembe veszi.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- A pedagógusok éves tervezés alapján dolgoznak, amelyben helyet kapnak az óvoda hagyományai, ünnepei, és a jeles napok is. A tervezés heti tématervek megvalósításával történik, a pedagógusok módszertani szabadságának is lehetőséget adva. A tervezés a gyermekek egyéni szükségleteit is figyelembe veszi. Az óvodai tervezés tudatos, előre átgondolt, de a rugalmasság is érvényesül a tervezés során. Az eltéréseket az aktualitások, illetve a váratlan események adják, melyek a gyermekeket foglalkoztatják.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

- Az intézmény hagyományrendszerét, ünnepeit, jeles napjait az SZMSZ-ben rögzítik. Az éves tervezés a négy évszak köré épül, amelyben a környezeti nevelés és a környezettudatos magatartás kap hangsúlyos szerepet. A részletes tervezés az éves munkatervekben jelenik meg, és a beszámolóknak kerül értékelésre. A pedagógiai folyamat és a PDCA ciklus megvalósulása jól nyomon követhető a csoportnaplókban, és az intézményi dokumentumokban. A gyermeki produktumok tükrözik a gyermekek fejlettségét, és az adott hét témáját is, melyek jelenleg a karácsonyi, adventi ünnepkörhöz kapcsolódnak.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Az SZMSZ rögzíti, hogy az óvoda vezetősége a belső ellenőrzési szabályzatban rögzítettek szerint ellenőrzési feladatokat is ellát. Az ellenőrzést végző munkacsoport neve: ÖTM Az SZMSZ-ben külön fejezet foglalkozik a belső ellenőrzés elveivel, feladataival. Az ellenőrzés belső ellenőrzési terv alapján történik, amelyben részletesen megtalálható az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrző személye, és az ellenőrzött pedagógus is. Az ellenőrzés menete, ténye ismert a dolgozók számára, annak ismertetése, elfogadása a tanévnyitói értekezleten történik meg. A tervezett ellenőrzések mellett sor kerülhet rendkívüli ellenőrzésre is, amelyről az óvodavezető dönt. Nevelési évenként minden pedagógus ellenőrzésére sor kerül. Ebben a dolgozónak is van időintervallum választási lehetősége. Az ellenőrzés kompetencia

alapú, és évente változó szempontú megfigyelés és értékelés alapján történik. Az ellenőrzés a tanfelügyeleti ellenőrzéssel szinkronban, annak megfelelően valósul meg.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának a mérése. Az ellenőrzési jogkör az óvodavezetőt illeti meg. Az ellenőrzési jogkör kiterjed a vezetőség tagjaira is. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzés formái: szóbeli elszámoltatás, írásbeli elszámoltatás, értekezlet, csoport, foglalkozás látogatása, speciális tervek, felmérések és vizsgálatok, dokumentumok ellenőrzése. Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év folyamán. (SZMSZ)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- A nevelési évet záró értekezleten az óvodavezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetésére irányuló intézkedéseket.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- A belső ellenőrzések és az önértékelés eredményeit összevetik, megtörténik a visszacsatolás az eredményekre, és ez alapján kerülnek meghatározásra az éves feladatok, és a fejlesztési irányok. (PDCA ciklus)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- A belső ellenőrzések és az önértékelés eredményeit összevetik, megtörténik a visszacsatolás az eredményekre, és ez alapján kerülnek meghatározásra az éves feladatok, és a fejlesztési irányok. (PDCA ciklus)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményben Önértékelést támogató munkacsoport működik. A munkacsoportot a vezető koordinálja. A csoportlátogatásokban a vezető mellett a munkacsoport valamelyik tagja is részt vesz. A részfeladatokat, elemző tevékenységet az előzetes beosztás alapján végzik. A pedagógusok kijelölése éves tervezés alapján történik, tavasszal és ősszel.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- A gyermekek megismerésének alapja a megfigyelés. Fejlődésüket egyéni fejlődési lapon követik nyomon, és rögzítik. A fejlettségmérőlap alapját Porkolábné féle fejlődési napló adja, melyet az intézmény saját arculatára alakított. Ennek megvalósítására az elmúlt években munkacsoportot is létre hoztak. Fontos a pozitív megerősítés, az erősségekre építés. A gyermekek alapos ismerete alapján differenciált és sérülés specifikus fejlesztést, adaptív nevelést valósítanak meg. Képzett szakemberek állnak rendelkezésre: logopédus, fejlesztő pedagógus, alapozó terapeuta, gyógypedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő. Speciális feladatokat, és eljárásokat alkalmaznak a különböző fogyatékoságoknak, sérüléseknek megfelelően. Egyéni fejlesztési tervek alapján dolgoznak, melynek alapja a mérési eredmény.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően történik. Folyamatos, rendszeres visszajelzésekkel, értékeléssel, pozitív megerősítéssel támogatják a fejlődést. Egyéni fejlődési lapon követik nyomon a változásokat, a gyermekek képességeinek az alakulását. Az intézmény tervezi, hogy a meglévő fejlettségmérő lapot átalakítják, a következő évekre tervezik a skálával történő átalakítását, amely kimutatható diagramokkal is. A szülők elmondása alapján az óvodába bemenetkor megtörténik a gyermekek logopédiai felmérése. Emellett a tehetségfejlesztés érdekében is történik a gyermekek felmérése Pl. tánc és mozgás területén.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- Az intézményben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik. Évente két alkalommal rögzítik a tapasztaltakat, és a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek és valósítanak meg. Az intézményben azonosítják a mérési eredmények alapján a fejlesztendő területeket. Az előző évben a beszéd és a tehetséggondozás fejlesztése volt a hangsúlyos. Az ismeretek bővítése érdekében külső segítséget is igénybe vettek. (POK- befogadást támogató tréning, mese terápia, Pető intézet látogatása)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációba a szülők bármikor betekinhetnek. A szülők évente két alkalommal, fogadóórán kapnak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről. Szükség szerint, illetve alkalmanként a szülők a napi kapcsolattartás alatt szóbeli visszajelzéseket kapnak a gyermekek fejlődéséről, de ez csoportfüggő. A gyermekek rendszeres és folyamatos megerősítést, pozitív visszajelzést kapnak a pedagógusoktól.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

- Az intézmény fontosnak tartja, hogy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményében foglaltak alapján biztosítva legyen minden olyan pedagógiai célú habilitációs rehabilitációs ellátás, amely a gyermek képességeinek a fejlesztéséhez szükséges. Ennek a feladatnak az ellátáshoz igénybe veszik a logopédus segítségét.(munkaterv 2019-20)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- Az intézmény gyűjti a saját jó gyakorlatait, van egy belső játékgyűjtemény, amely mozgásos játékokat tartalmaz. Az egészséges életmódhoz kapcsolódóan is készült egy gyűjtemény, amely az egészséges ételek gyűjteményét tartalmazza. Az óvoda 30. születésnapjára készült egy kiadvány, melyben az óvodapedagógusok élménybeszámolóit találhatók. A fejlettségmérő lapokhoz kapcsolódóan is készült egy játékgyűjtemény, amely a különböző képességterületekhez kapcsol különböző játékokat. Ennek kidolgozása jelenleg folyamatban van.

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

- Az intézmény gyűjti a saját jó gyakorlatait. Van egy belső játékgyűjtemény, amely mozgásos játékokat tartalmaz. Az egészséges életmódhoz kapcsolódóan is készült egy gyűjtemény, amely az egészséges ételek gyűjteményét tartalmazza. Az óvoda 30. születésnapjára készült egy kiadvány, amelyben az óvodapedagógusok élménybeszámolóit találhatók. A fejlettségmérő lapokhoz kapcsolódóan is készült egy játék gyűjtemény, amely a különböző képességterületekhez kapcsol különböző játékokat. Ennek kidolgozása jelenleg folyamatban van.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

- Az egész életen át tartó tanulást motivációs, készségfejlesztő, iskolába átmenetet (közéltő)segítő programokkal alapozzák meg. (munkaterv 2019-20) Az óvoda sok olyan programot szervez, amely a sokoldalú személyiségfejlesztést teszi lehetővé. Külön programokként jelenik meg a tánc, az úszásoktatás, a foci program, angol nyelvű játékos oktatás, korcsolya, alapozó terápia, néptánc, stb. Ez utóbbi minden csoportban megvalósul. A helyi önkormányzat támogatja ezeknek a programoknak a megvalósulását.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A pedagógusok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban a megfigyelés módszerét alkalmazzák, amely kiterjed a gyermek személyes és szociális kompetenciáinak megfigyelésére is. Erre kitűnő lehetőséget ad a játék közbeni megfigyelés. A gyermekrajzok elemzésén keresztül figyelik meg a gyermekek rajzkészségét, és grafomotoros fejlettségét. A megfigyelések mellett a gyermek kompetenciáinak felmérése a fejlődési napló szempontrendszerén alapján történik.

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A fejlődést nyomon követő dokumentációban a megfigyelés, és a mérés kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek a fejlesztésére. A fejlődést segítő megállapítások, intézkedések és eredmények képezik az alapját a gyermek fejlődését segítő fejlesztési tervnek. A mérési eredmények megosztásra kerülnek egymással. A Pedagógiai Programban részletesen tervezett a kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Az óvodapedagógusok egyénhez igazított befogadást, egyéni bánásmódot, egyéni fejlesztési stratégiákat alkalmaznak. Ide

kapcsolódó módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, kihasználják a POK képzéseit a témában.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A fejlődést folyamatosan nyomon követik, a fejlesztési eredményeket rögzítik, arról a szülőket tájékoztatják. A fejlődést segítő megállapítások, intézkedések és eredmények képezik az alapját a gyermek fejlődését segítő fejlesztési tervnek.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek szociális háttérének feltérképezésére, a hátrányok csökkentésére, az okok feltárására, a szükséges intézkedések megtételére, a szakemberekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásra. Az óvoda nagyon sok külső programot szervez, amelyben hangsúlyos szerepet kap a környezetvédelem és a mozgás fejlesztése.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatban a pedagógusok megfelelő ismeretekkel rendelkeznek. Együttműködnek az utazó gyógypedagógussal, aki a pedagógust segíti és a szülőt is támogatja. A pedagógusok folyamatosan bővítik a tudásukat, kihasználják a POK által szervezett képzéseket és egyéb szakmai képzési lehetőségeket.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Az intézmény minden gyermek szociális helyzetét jól ismeri. Fogadóóra keretében kötetlen beszélgetés történik, ekkor kerül kitöltésre az anamnézis lap is. . Az óvodában van szociális segítő, akivel az óvoda együttműködik, és kölcsönösen informálják egymást a gyermekek háttéréről. Ezt egészíti ki a pszichológus, a családsegítő és a gyermekvédelmi koordinátor. Igény esetén és a szülő kérésére történhet családlátogatás.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- Az intézmény kapcsolatot tart fenn a szakszolgálattal, EGYMI-vel, és a gyermekjóléti központtal. Felzárkóztató foglalkozásokat egyéni foglalkoztatás keretében végeznek. A felmérések alapján célirányos feladatok adásával, tervezésével valósítják meg a felzárkóztatást. Az egyéni foglalkoztatás megvalósításában a pedagógiai asszisztensek is részt vesznek.

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- A pedagógusok olyan tanulásszervezési eljárásokat szerveznek, melyek támogatják az önálló tanulást. A mikrocsoportos és az egyéni foglalkoztatást részesítik előnyben. Ezeket egészítik ki a célzott fejlesztő eljárások, és a külső programok.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében megvalósul az egyéni bánásmód alkalmazása. Az SNI gyermekek csoportszinten egyenletesen kerülnek elosztásra, ezzel biztosítva a pedagógusok számára és a gyermek csoport számára is az egyenletes terhelést. Az SNI gyermekek fejlesztésében az óvodapedagógusokon kívül más szakemberek is részt vesznek: logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, alapozó terapeuta, gyógytestnevelő, pszichológus.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

- Az óvoda korszerű eszközökkel rendelkezik, biztosítva a tanuláshoz szükséges feltételeket. A pedagógusok módszerei igazodnak a gyermekek sajátos igényeihez és a tanulási folyamathoz is.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- A munkatervben kiemelt feladatként jelenik meg az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása, a tehetséggondozás, és a felzárkóztatás. (munkaterv 2019-20) Ennek megvalósítása érdekében környezettudatos magatartást támogató munkaközösséget is létesítettek. Ide kapcsolódóan gyűjteményt készítettek, amelyben az egészséges ételeket gyűjtötték össze. Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a

környezettudatos szemlélet fejlesztésére. Ezt támasztják alá az óvoda díja is: Zöld óvoda, Madárbarát kert; Állatbarát óvoda.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A környezettudatos magatartást a gyakorlatban is megvalósítják a gyermekek. Nagyon sok olyan programot szerveznek, amelyben a környezettudatosságot gyakorolhatják a gyermekek: terepséták, művelődési házban újrahasznosításhoz kapcsolódó program látogatása, kerti munkák, fűszernövény, magaságyás gondozása. Az előző évben az óvoda bekapcsolódott a tízmillió fa programba, ahol a fenntartó támogatásával 40 fát ültettek az óvoda területére. A nyár folyamán a szülők segítségével öntözőrendszer telepítését valósították meg.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- Az óvodai élet szerves részét képezi a környezettudatosság. A témákba beépítésre kerültek a jeles napok, Föld napja, Víz napja, Madarak fák napja. A gyermekek megtapasztalhatják az óvodában a fenntartható fejlődés elemeit: az óvoda olajgyűjtő hely, elemgyűjtő hely, újrahasznosítható eszközök felhasználása, víztakarékosság, növények gondozása, fák ültetése, komposztáló, magas ágyás, zöldhulladék gyűjtése, stb. A komposztálással kapcsolatban külső előadó segítségét is igénybe vették. Az óvoda belső világítása energiatakarékos.

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A közösségfejlesztés megjelenik a nevelési tervekben és a csoport dokumentumaiban. A közösségfejlesztést szolgálják a csoport szabályai, hagyományai. A közösségfejlesztés folyamatába bevonásra kerülnek a családok, akik aktívan és támogatóan részt vesznek a folyamatban. A csoportokban megünneplésre kerülnek a születésnapok, jeles napok, hagyományok. A közösségfejlesztést támogatja a helyi rendezvényeken való részvétel is. A pedagógus közösség fejlesztését bemutató foglalkozások szervezésével, közös programokkal valósítják meg.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza, az ünnepélyek, megemlékezések rendjét. Részletesen megfogalmazzák a hagyományápolás célját, és a hagyományápolással kapcsolatos feladatokat is.

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az interjúkból kitűnik, hogy az intézményben az információáramlás folyamatos, több csatornán valósul meg. Az információ áramlás módja vertikálisan és horizontálisan is megvalósul. Az óvodában a gyors információ áramlás biztosítása miatt az információáramlásban kiemelt szerepe van az IKT eszközök alkalmazásának. Az információk átadásáról jegyzőkönyv készül, amely papíralapon is elérhető mindenki számára. A programtervek, heti tervek a faliújságon is megtalálhatóak.

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

- Az óvoda változatos közösségi programokat szervez, melyek megvalósításában a szülők is részt vesznek. A közösségi programok alapját képezik az óvoda hagyományai, ünnepei. A szülők elmondása alapján a közösségi programok szervezését jelentősen meghatározta a COVID járvány. Ettől függetlenül az óvoda sok közösségi programot szervez: szülő piknik, almaszüret, sportrendezvényeken részétel, barkács délután, adventi készülődés, családi nap, Márton napi felvonulás, stb.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- A szülők elegendő információval rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatával kapcsolatban. Ennek különböző csatornái vannak: szóbeli, e-mailen keresztül, hirdető táblán, e-mailen keresztül stb. A közösségi programok a hagyományokon kívül csoportonként különbözik. A szülők részt vesznek a programok megvalósításában, javaslatokat tehetnek, illetve anyagilag és eszközökkel is támogatják a programok megvalósítását.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- A szülőket bevonják az intézkedések meghozatalába. Az SZMK és a szülők is teljes mértékben véleményezhetik az intézményi döntéseket.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- A szülők több csatornán keresztül kapnak lehetőséget az intézmény életébe történő bevonódásra. A szülők a bevonódás mértékével teljes mértékben elégedettek.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény Pedagógiai Programjában hangsúlyosan szerepel a tanulás eredményessége. Kiemelt területként jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális fejlesztése, egyénre szabott megsegítése. A tanulás eredményességéről a mérések eredményei, és az iskolai visszajelzések adnak visszacsatolást.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

- A sikertényezőket azok a szempontok jelentik, amelyeket az óvodáskor végére el kell érnie a gyermeknek. Az óvoda vezetése gondoskodik arról, hogy a sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történjen. Az óvoda eredményességét mutatja, hogy kevés gyermek marad vissza az óvodába. A visszamaradó gyermekek jelenleg a COVID helyzet miatt maradtak vissza. Az óvoda vezetése újabb partnerek bevonásával keresik a lehetőséget a sikertényezők azonosítására. Ebben az évben a játékoság a tanulásban lesz kiemelve a Megyeri iskolanyitogató programban.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

- A nevelés eredményességének mutatói részben megjelennek a gyermekek fejlődési dokumentáció rendszerében, a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő mérési eredményekben. Az óvodának több nyilvántartása van: szülői elégedettség mérés, iskolai visszajelzések.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak összhangban állnak a gyakorlati megvalósítással, és összhangban vannak az óvoda eredményeivel. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A szülők elégedettek a gyermekek neveltségi szintjével.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- Az intézmény célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények megjelennek az operatív dokumentumokban, az éves beszámolóban és a munkatervben. Az elért intézményi eredményekhez az óvoda nevelőtestülete, illetőleg alkalmazotti közössége nagymértékben hozzájárul.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Az intézmény nagyon sok külső elismerésben részesült. Az óvodának van egy dicsőség fala, ahová az összes elismerése felkerült. Pl. Zöld Óvoda, Madárbarát óvoda, Állatbarát óvoda, Madárkert óvoda, Futófesztivál eredményei. Kiemelt célként jelenik meg, hogy az óvoda elnyerje az örökös zöld óvoda címet.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Az információáramlás biztosításával azok hozzáférhetővé tételével az intézmény vezetése gondoskodik az információk belső nyilvánosságának biztosításáról, valamint a tudásmegosztás érvényesítéséről.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

- Az eredmények vizsgálatának analízise és az abból történő szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása a nevelőtestület feladatát képezi, és ez teljes mértékben megvalósul. A nevelőtestület, az óvoda vezetése, és a két szakmai munkaközösség fontos feladatának tartja az eredmények mérésének elemzésére történő hangsúly helyezését. A tanulságok levonását követően az esetleges korrekciókat elvégzik, beépítik (fejlettségi mérőlapok folyamatos felülvizsgálata).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában. Az intézményi önértékelés folyamatában teljes mértékben figyelembe veszik és felhasználják a külső- belső mérések eredményeit (intézményvezetői interjú)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Az óvoda mellett található az iskola, így az iskolába menő gyermekeket nyomon követik. A pedagógusok rendszeresen látogatnak az iskolába, ahol bemutató órák keretében tudják megfigyelni a volt óvodások iskolai előmenetelét. Ennek rendje tervezett és dokumentált. Az iskolai pedagógusoknak is lehetőségük van az óvodai csoportok látogatására. Az óvoda és az iskola között jó munkakapcsokat működik, melynek folyamatos fejlesztéséért mindkét intézmény tesz.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlettségéről megtörténik az óvoda felé a visszacsatolás. Az iskolai eredményeket vagy esetleges eredménytelenségeket az intézmény elemzi, és ez alapján határozzák meg a további fejlesztési feladatokat.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza, hogy milyen feltételekkel hozható létre szakmai munkaközösség az óvodában. Az intézményben önértékelést támogató munkacsoport működik, melynek irányítását az óvoda vezetője végzi. Az SZMSZ-ben tisztázott a szakmai munkacsoport feladata, jogköre. Emellett környezettudatos magatartásra nevelést segítő munkaközösség is létrejött, amelynek fő feladata a fenntarthatóságra nevelés szemléletének a támogatása

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkaterv része az óvodavezetői munkatervnek. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- Az SZMSZ részletesen szabályozza a munkaközösségek és annak vezetőinek hatás-és jogkörét.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Az intézmény belső kapcsolati rendszerének a középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- A vezető kiemelt figyelmet fordít arra, hogy megvalósuljon a kollégák között minden szinten (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők, óvoda titkár) a belső tudásmegosztás, szakmai munkaközösségek, műhelymunka formájában. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktatómunka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézmény vezetője támogat.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- Az SZMSZ alapján a munkaközösség vezető feladatai közé tartozik a részvétel az adott pedagógiai terület ellenőrzésében, elemzésében és értékelésében.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A munkaterv és a beszámoló tartalmazza a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartás módját és hatékonyságát. Folyamatosan tartják a kapcsolatot és aktívan együttműködnek (munkaterv, beszámoló, interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Az intézményben kiemelt szerepe van a tudásmegosztásnak, amely külső és belső tudásmegosztást is jelent. Óvodapedagógus hallgatók részére gyakorlati foglalkozásokat szerveznek annak érdekében, hogy a tapasztalt kollégák átadhassák tudásukat a hallgatóknak. (munkaterv 2019-20) Rendszeresen a házi hospitálások, a szakmai megbeszélések, műhelymunkák. A vezető különböző workshopokon is részt vesz, a pedagógus kollégákat is bevonja. Ez a program kifejezetten az intézményi tudásmegosztást támogatja. A vezető rendszeresen publikál szakmai lapokban, főként integráció, inkluzív nevelés, és környezettudatos magatartás témában.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- A vezetés támogatja a horizontális tanulási lehetőségeket, elsősorban saját intézményének különböző tudásmegosztási formáit, szakmai munkaközösségeket, műhely munkákat. A képzéseken részt vevő pedagógusoktól elvárja az új ismeretek közreadását, alkalmazási lehetőségét. A vezető egy módszertani útmutató keretében tervezi a jó gyakorlatok közreadását.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A munkaközösségek feladata a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztése (SZMSZ, interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- A szülők tájékoztatása folyamatos, többféle információs módot alkalmaz az intézmény. Ennek kialakult rendje van. A szülők elmondása alapján az információáramlás csoportfüggő, és nem mindig kap a szülő megfelelő tájékoztatást. Az információáramlás napi beszélgetések alapján, másrészt e-mailen keresztül, fogadóórákon, szülői értekezleteken valósul meg. A szülők az óvodába lépő gyerekekről bemeneti kérdőívet és logopédiai felmérést is kitöltenek.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Az óvoda vezetősége hetente, illetve szükség szerint megbeszéléseket tart az aktuális feladatokról. Az óvoda vezetője és a Közalkalmazotti Tanács között folyamatos a kapcsolattartás és a tájékoztatás (SZMSZ) A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon, faliújságon keresztül, illetve személyes beszélgetések alkalmával történik. (interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az információátadás részét képezi az intézményi dokumentumok nyilvánossága. Az óvodavezető irodájában minden intézményi dokumentum hitelesített másolata megtalálható (PP, SZMSZ, Házirend). A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők szóbeli tájékoztatást is kérhetnek.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az SZMSZ a munkatervre utalva tartalmazza a tervezett értekezletek számát. Az évi öt értekeztet megtartása tervezetten történik, az értekeztetet az óvodavezető hívja össze. Az értekeztetek: tanévnnyitó értekeztet, őszi értekeztet, téli értekeztet, tavaszi értekeztet és a tanévzáró értekeztet. A tervezett értekezteteken kívül rendkívüli nevelőtestületi értekeztet is összehívható, amelynek témái az aktuális problémák vagy a veszélyhelyzet megoldására irányulnak.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A munka értékelése egyrészt a pedagógusok látogatása után történik, erről a dolgozó írásbeli visszajelzést is kap. Az értékelés egyfajta mentorálást is jelent, felkészítve a dolgozót az életpálya modell megvalósítására. Az értékelés a pozitívumokra épít. Az éves munka értékelése a vezetői és munkaközösségi beszámolókbán kerül értékelésre.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben megtörtént a külső partnerek azonosítása. Külső partnerek: Polgármesteri Hivatal; Általános Iskola; Pedagógiai Szakszolgálat; Gyermekjóléti Szolgálat; Bölcsőde.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza az intézmény külső kapcsolatait. A külső kapcsolatokat tekintve az óvodát az óvodavezető képviseli. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről rendelkezik tartalomeírással az SZMSZ-ben. Polgármesteri Hivatal: jelentések, beszámolók, értekeztetek, információcsere. Általános Iskola: látogatások, hospitálások, közös

rendezvények. Pedagógiai Szakszolgálat: szűrések, iskolaérettségi vizsgálatok, logopédiai, pszichológiai segítség kérése. Gyermekjóléti szolgálat: jelzések.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

- Az óvoda a terveinek az elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, napi szintű kapcsolatot tart fent az óvoda zavartalan működésének biztosítása érdekében.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- Az intézményben rendszeresen felméri a szülők elégedettségét. Ehhez kérdőíves módszert használnak. A kapott eredmények elemzése, és grafikonos ábrázolás a kérdőíves felmérés után megtörtént. Az elemzés után megállapítható, hogy a pedagógiai munkával a szülők elégedettek. A fejlesztés iránya a szülők felé történő visszajelzések biztosítása, és az információáramlás még eredményesebbé tétele.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az óvoda panaszkezelési szabályzata ismert, az SZMSZ tartalmazza.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- A tájékoztatási kötelezettségének az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget. (vezetői intejú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A tájékoztatás digitális és papír alapon is megtörténik. Módjai: faliújság, e-mail, honlap, facebook csoport, megbeszélés, értekezletek,

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partneri elégedettségmérés, a kérdőíves felmérés biztosítja a szülők számára a véleményezési lehetőséget az intézmény munkájával kapcsolatban. A kérdőíves felmérés eredménye alapján megfogalmazásra kerültek a fejlesztendő feladatok. Pl. Szülők nagyobb mértékű tájékoztatása, információáramlás növelése. Az SZMSZ rögzíti, hogy a pedagógusoknak véleményezési és elfogadási jogköre van a vezetői munkatervvel kapcsolatban. A szülői közösség véleményezési jogköre az SZMSZ-ben rögzített. A szülők közössége címszó alatt került rögzítésre, hogy a szülői közösség, mely területeken gyakorolhat véleményezési jogot.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény részt vesz a helyi közéletben, bekapcsolódik és teret enged a régi hagyományok megismertetésének tekintetében. Pl. Márton napi felvonulás, futófesztiválon részvétel, fásítási programon részvétel, stb.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az óvoda aktívan bekapcsolódik a helyi közösség életébe, szokásaiba, hagyományaiba, ünnepeibe. Pl. Adventi programok, barkács délutánok, családi napon akrobatikus zenés torna bemutató, néptánc bemutató, stb.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény több címmel, eszmei értéket is képviselő külső elismeréssel is rendelkezik: Zöld óvoda, Madár kert, Állatbarát óvoda

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- Az óvoda érték közvetítő tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a vele együttműködő partnerek fenntartható fejlődésre irányuló szemléletmódját a hagyományörzés és a hagyományok újrateremtése projekt szintű megvalósításában. Az intézmény több címmel, eszmei értéket is képviselő külső elismeréssel is rendelkezik: Zöld óvoda, Madárkert, Állatbarát óvoda. Az óvoda partneri kapcsolatban áll a hulladékfeldolgozó vállalattal (FKF), ahol interaktív kézműves foglalkozást valósítottak meg. Az alkalmazotti közösség külön érzékenyítő programot valósított meg. A csapatépítő programok mind olyan helyen valósulnak meg, amelyeket az intézmény hozzá tud kapcsolni a környezeti neveléshez.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- A munkatervben megjelenik a tárgyi erőforrások fejlesztése, az állagmegóvás tervezése. Az intézmény mindent megtesz a zavartalan nevelőmunka biztosításáért, költségvetési, alapítványi és pályázati forrásokból fedezik a pedagógiai szakmai eszközök pótlását.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- A munkatervben megjelenik a tárgyi erőforrások fejlesztése, az állagmegóvás tervezése. Pl. Játszóudvar bővítése, eszközvásárlás; Játékok vásárlása; Tisztasági festés; Könyvtár bővítése; Mosdók felújítása; Tetőszigetelés javítása; Kerítés festése; Fejlesztőjátékok bővítése; Világítás korszerűsítése. (munkaterv 2019-20)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- Kiemelt feladatuknak tekintik a környezetvédelmi szokások megerősítését, és a környezettudatos magatartás kialakítását. (PP, munkaterv)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (Önértékelést támogató munkacsoport)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Pályázati keretből folyamatosan bővítik a tárgyi eszközeiket. Az intézmény minőségének fejlesztése részeként a tárgyi eszközök fejlesztése folyamatos, pályázatból, intézményi költségvetésből, önkormányzati finanszírozásból valósul meg. A szülők nagyon jól bevonásra kerültek a tárgyi eszközök fejlesztésébe, nagyon sok adomány érkezik a szülőktől. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének teljes mértékben megfelelő.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az intézményben rendelkezésre állnak IKT eszközök, melyeknek alkalmazása a nevelőmunkában nyomon követhető. A csoportokban a pedagógusok a saját laptopjukat használják, de tervezik az IKT eszközök fejlesztését, laptopok vásárlását a tanulás támogatása érdekében. A fenntartó okos asztalt vásárolt az intézmény részére, amelyen különféle programok vannak.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Kiemelt hangsúlyt kap a pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában az egyenletes terhelés, és a szakértelem. A humán erőforrás rendelkezésre áll az intézményben.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- A megfelelő humán erőforrás rendelkezésre áll az intézményben.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Érvényesül a megfelelő embert a megfelelő feladatra elv, a terhelést igyekeznek egyenletesen és vállalás alapján elosztani.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- A törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik a nevelőtestület minden tagja. A nevelőtestület nyitott az életpályamodell megvalósítására, többen vettek részt különböző fokozatú minősítéseken. (interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- Az intézmény továbbképzési programját maximálisan az intézményi célok és az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az egyéni célok figyelembevételének érdekében a tervezett képzésekben helyet kapott a felsőfokú óvodapedagógus végzettség megszerzése, a nyelvvizsga megszerzése. Az intézményi célok figyelembevétele miatt olyan képzések kerültek bele a továbbképzési

programba, melyek a pedagógiai célkitűzésekhez szorosan kapcsolódnak. Pl. Tehetséggondozás, kreativitás fejlesztés; Mesepedagógiai az óvodában; Óvodai környezeti kultúra alakítása; Beszédfejlesztő játékok, beszédindító mondókák tervezése.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- A vezető közoktatás vezetői szakvizsgával rendelkezik, folyamatosan képi magát az irányítás, ellenőrzés feladataira.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény legfontosabb feladatának tekinti a gyermekek egyéniségének figyelembevételét, a gyermekközpontú igényes minőségű, korszerű pedagógiai elveken alapuló nevelőmunkát, a szervezeti kultúra fejlesztését, a pedagógiai munka színvonalának emelését, folyamatos megújulással. Céljuk: az intézmény minden dolgozója megismerje az alapelvek fontosságát, és ebbe legjobb szándéka és képessége szerint bekapcsolódjon.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- Megfelelő szabályok támogatják az intézményi szervezeti kultúrát.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Az intézmény munkáját, együttműködését a segítségnyújtás és a hatékonyság jellemzi. Rendszeresen az értekezletek. A tudás, az információk megosztására is használják ezeket a megbeszéléseket. (beszámoló, interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- A módszertani kultúra fejlesztése érdekében szakmai értekezleteket, megbeszéléseket heti rendszerességgel, minden héten hétfőn tartanak. A vezető folyamatosan tájékoztatja kollégáit az újszerű lehetőségekről, az intézmény programját gazdagító tevékenységekről, és felhívja figyelmüket a bővebb információszerezés módjaira. Ösztönöz a továbbképzésekre, a tudásszerző, tudásmegosztó lehetőségek kihasználására.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az intézmény számára fontos a hagyományok ápolása. Az SZMSZ tartalmazza a gyermeki élethez, és a természethez kapcsolódó hagyományok ismertetését is. A hagyományok részét képezi a nevelőkhöz kapcsolódó hagyományok ismertetése. Ezek a következők: szakmai napok szervezése; továbbképzéseken, szakmai napokon szerzett ismeretek átadása, pályakezdő dolgozók mentorálása, nyugdíjba menő dolgozók búcsúztatása, közös karácsonyi ünnepség szervezése.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza az ünnepélyek, megemlékezések rendjét. A hagyományok ápolása elsősorban a nevelőközösség feladata, akik gondoskodnak arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Az SZMSZ tartalmazza a hagyományápolással kapcsolatos feladatokat és a meglévő hagyományok felsorolását is. Az óvodában a gyermeki élethez kapcsolatos hagyományok: születésnapok megünneplése, Mikulás, Advent- karácsony, Húsvét, Anyák napja, nagyok búcsúztatása. A természettel kapcsolatos hagyományok: Állatok világnapja, Őszi kiállítás, Víz világnapja, Föld napja, madarak és Fák napja. Az intézmény nyitott az új hagyományok teremtésére és ápolására.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- Az SZMSZ részletesen tartalmazza az intézményvezető, az óvodavezető helyettes jogkörét, felelősségét és feladatait. A vezetők között a feladatelosztás egyenletes.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- Az egyenletes terhelésre törekednek, amely folyamatosan végigkíséri a pedagógiai munkát.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A folyamatok szabályozottak, minden alkalmazott számára jól követhető. Az intézmény egyértelmű

elvárás rendszer szerint működik, amely a feladatok meghatározásában, a közös megvalósításban, és a segítő ellenőrzésben nyilvánul meg.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- Az SZMSZ részletesen tartalmazza azt, hogy a nevelőtestület milyen kérdésekben dönthet. Pl. SZMSZ, pedagógiai program, házirend, továbbképzési terv, munkaterv, beszámoló, elemzések, értékelések elfogadásáról. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- A döntéselőkészítés, a döntés és véleménynyilvánítás rendje az SZMSZ-ben részletesen meghatározott és dokumentált. A pedagógusok úgy érzik, a szakértelmüknek és a hatáskörüknek megfelelően vehetnek részt és vesznek részt a döntések meghozatalában. (interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- A változásoknak megfelelő eredményes és sikeres munkavégzés az új ötletekre nyitottság jellemzi a vezetőt és a munkatársakat is. Az intézmény munkatársai között folyamatos az ötletek megosztása, melyek az óvoda életét pozitív irányba fejlesztik, ezzel megelőzve a kiegészítés lehetőségét.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Nyitottak az innovációra, a vezető ösztönzi az új ötletek megvalósítását. A vezető a motorja az innovatív ötletek megvalósításának, ebben munkatársait is ösztönzi, pozitívan támogatja. Pl. módszertani útmutató készítése, játékgyűjtemény készítése, egészséges ételek gyűjteményének készítése, stb, (interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- Résztvesznek jó gyakorlatok kimunkálásában, átadásában, mely az óvodai nevelés eredményesebb megvalósítását célozza. Bemutató foglalkozásokat tartanak, pedagógiai szakmai napok keretében is bemutatkoznak. Terveik között szerepel minden műveltségi területhez módszertani útmutató készítése.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. (PP)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv tartalmazza az óvoda tevékenységeinek ütemezését, és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat. A konkrét feladatok felelősök a határidők megjelölése megtörténik a munkatervben.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- A tervek minden munkatárs számára hozzáférhetőek, nyilvánosságuk biztosított.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A továbbképzési terv kapcsolódik a pedagógiai program kiemelt céljaihoz. A tervben dolgozókra lebontva részletesen szerepel a továbbképzések tervezése, határideje a továbbképzések tervezett témája.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
-